



Funktionenbeschreibung Nachwuchsobmann*in

1. Funktionsbezeichnung Nachwuchsobmann*in		
2. Vorgesetztes Gremium Vorstand Ostschweizerischer Armbrustschützenverband (OASV)		
3. Unterstellte Funktion Ressortleiter/innen		
4. Stellvertretung Aktiv: Vertritt den J+S Coach Passiv: Wird vertreten durch den Ressortleiter Nachwuchs		
5. Hauptaufgaben, Ziele der Funktion <ul style="list-style-type: none"> • Ist verantwortlich für die Organisation der Nachwuchskurse im Verbandsgebiet • Überwacht und unterstützt die sach-, fach- und zeitgerechten Ausbildungsprozesse in den Sektionen • Führt alljährlich eine Nachwuchsleiter-Sitzung im OASV durch • Vertritt die Nachwuchsausbildung des OASV nach Aussen • Ist verantwortlich für die Verteilung der Sportgeräte des OASV • Standentschädigungen gemäss Reglement an OASV-Kassier melden • Erstellt zuhanden der Schiesskonferenz einen ausführlichen Bericht 		
6. Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Nachwuchswettkämpfe im Verbandsgebiet • Ausgabenkompetenz im Rahmen des vom Vorstand bewilligten Budgets 		
7. Unterschriftsberechtigung <ul style="list-style-type: none"> • Einzelunterschrift für Korrespondenz ohne rechtsverbindlichen Charakter 		
8. Teilnahme an Sitzungen <ul style="list-style-type: none"> • Nimmt an der Sitzung der Nachwuchs-Obmänner des EASV teil • Organisiert und leitet die Nachwuchs-Leiter Sitzung des OASV Einladung mit Traktandenliste an NW-Leiter versenden Infos der NW-Obmänner-Sitzung weiterleiten Sportgeräte gemäss Sektionsrangliste neu vergeben und Liste unterschreiben lassen • Nimmt an den Sitzungen des OASV-Vorstandes teil • Nimmt an der Delegiertenversammlung des OASV teil • Nimmt an der Schiesskonferenz des OASV teil 		
Zeitraum	Anlass	Aufgabe / Aktivität
März	OASV NW-Leitersitzung	<ul style="list-style-type: none"> • Versand der Einladung ca. 3 Wochen vor der Sitzung per Mail oder Post • Als Gäste werden eingeladen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Präsident des OASV ○ Leiter der Nachwuchskurse
März	OASV NW-Treffen 10m	<ul style="list-style-type: none"> • NW-Treffen 10m durchführen

März	OASV NW-Verbandsmeisterschaft 10m	<ul style="list-style-type: none"> NW-Verbandsmeisterschaft 10m durchführen
Mai	Qualifikation NW-Verbandsmeisterschaft und Verbändefinal	<ul style="list-style-type: none"> Erstellt eine Rangliste mit den Resultaten der ersten Runde Cup und erster Runde GM (Elite) gemäss Reglement Aufgebot versenden und Qualifikation durchführen. Austragungsort wird an der OASV-Schiesskonferenz im Vorjahr festgelegt Aufgebot für Verbändefinal und NW-Verbandsmeisterschaft gemäss Reglement versenden Rangliste an NW-Leiter und OASV-Homepage senden
Mai / Juni	Qualifikation OASV NW-Gruppenmeisterschaft	<ul style="list-style-type: none"> Qualifikationsresultate von den Sektionen einfordern Aufgebot für OASV NW-GM-Final an NW-Leiter und OASV-Homepage versenden inklusive Meldung an den EASV-Ausbildungschef
August	Final OASV NW-GM	<ul style="list-style-type: none"> Scheiben, Programm und Auszeichnungen vorbereiten und NW-GM-Final durchführen und Gruppendoppel einziehen. Auszeichnungen gemäss OASV-Reglement abgeben Rangliste erstellen und an NW-Leiter, OASV-Homepage und EASV-Ausbildungschef senden
August	OASV NW-Treffen (vorbereiten)	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldeformular und Begleitbrief an Nachwuchsleiter senden Imbiss mit durchführender Sektion absprechen Rangurplan gemäss Anmeldungen erstellen PC-Programm vorbereiten (www.easv.contactus.ch) Auszeichnungen (Pin, Kranz) bei EASV-Ausbildungschef bestellen Lorbeerkränze bestellen, Scheiben, Standblätter und Imbiss-Coupon vorbereiten
September	OASV NW-Treffen 30m	<ul style="list-style-type: none"> NW-Treffen 30m durchführen Komplette Rangliste erstellen (Abzeichen, Kranz, Verbandsstich und Sektionsresultat) Abrechnung via Mail an EASV-Ausbildungschef senden. Die Abrechnung wird durch das Programm erstellt Lorbeerkränze mit Stoffabzeichen wenn möglich an der Schiesskonferenz an einen Vertreter der Sektion abgeben
September	OASV NW-Verbandsmeisterschaft 30m	<ul style="list-style-type: none"> Einladungen / Aufgebot gemäss Quali Verbändeauscheidung versenden. Medaillen beschaffen PC-Programm und Scheiben vorbereiten NW-Verbandsmeisterschaft 30m durchführen Rangliste erstellen und an NW-Leiter und OASV-Homepage senden Rangverlesen durchführen

9. Information

- Wird von den Vorstandsmitgliedern umfassend über ihren Organisationsbereich informiert.
- Informiert die Vorstandsmitglieder im Rahmen der Vorstandssitzungen umfassend.

10. Anforderungen

- Integre, anerkannte, sportlich orientierte Persönlichkeit
- Innerer Bezug zum *Ostschweizerischen Armbrustschützenverband* und zu den vom ihm angebotenen Sportarten
- Führungs- und Organisationstalent und idealerweise Führungserfahrung
- Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Ausgesprochene Teamfähigkeit

Erstellt im November 2024 (aus bestehendem Pflichtenheft übertragen)

Ernst Zellweger

Anhang: Ethik-Charta

Ort, Datum

Unterschrift